



Koningin **Julianaschool**
onderdeel van PCBO Rijnsburg

Julianaschool Rijnsburg

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Bijlage 1 School ondersteuningsaanbod Julianaschool.

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Julianaschool die jaarlijks verschijnt. In deze gids kunt u lezen hoe wij ons onderwijs vormgeven en op welke manier we ervoor willen zorgen dat uw kind zich op een goede manier ontwikkelt.

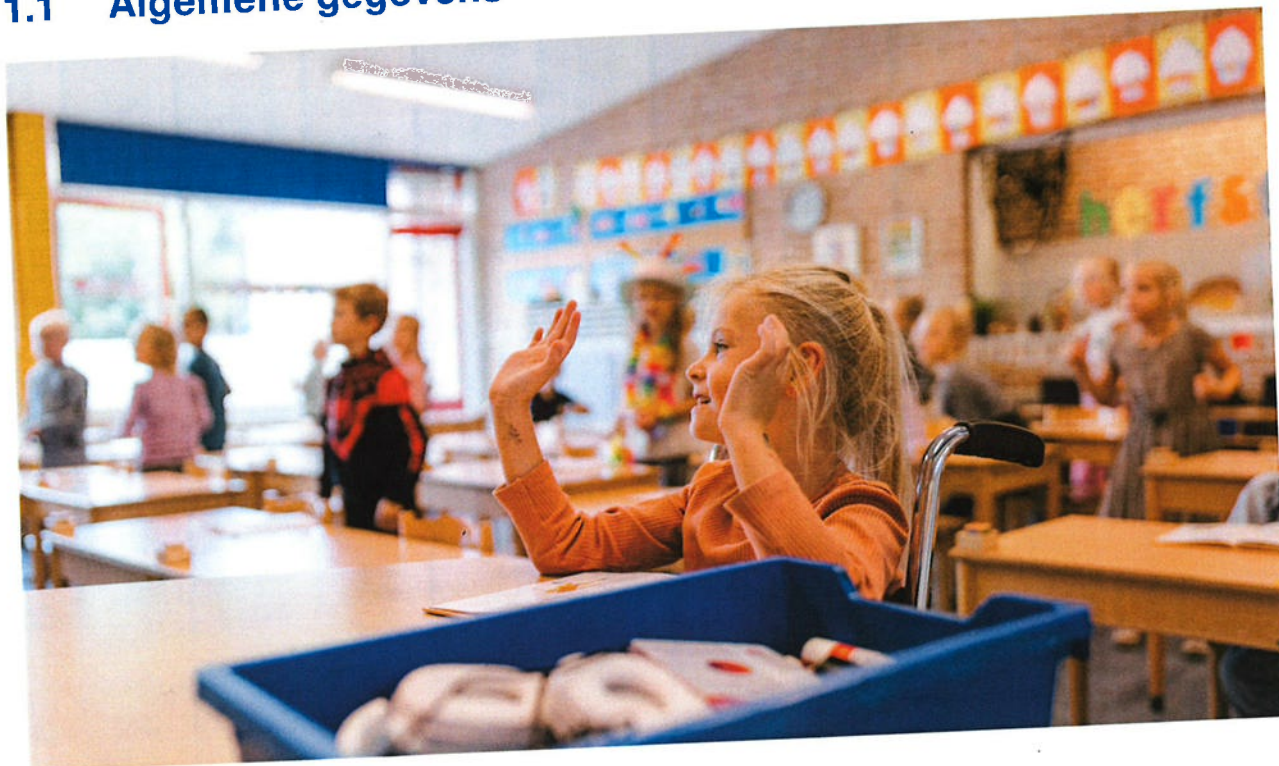
De basisschooltijd is een belangrijke periode: deze jaren vormen letterlijk de basis waarop uw kind zijn of haar verdere leven kan groeien. We doen dan ook ons uiterste best om uw kind een fijne en leerzame tijd op onze school te geven.

Om ervoor te zorgen dat de basisschoolperiode prettig en succesvol verloopt, is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. We hopen dan ook dat u zich aan de hand van deze gids goed kunt inlezen over de werkwijze van de school en duidelijk in beeld heeft welke bijdrage u als ouder kunt leveren. Wanneer u nog vragen of opmerkingen heeft, dan vinden we het fijn als u deze met ons deelt. U kunt daarvoor contact opnemen met een van de directieleden.

Met vriendelijke groet,
het team van de Julianaschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Julianaschool Rijnsburg
De Poel 2
2231TK Rijnsburg

☎ 071 40 822 15
🌐 <http://www.julianaschool.pcborijnsburg.nl>
✉ julianaschool@pcborijnsburg.nl

Schooldirectie

		E-mailadres
Functie	Naam	
Directeur	Jeanine Hooft	j.hooft@pcborijnsburg.nl

Schoolbestuur

Ver. v. Protest. Christ. B.o. te Rijnsburg
Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1189
🌐 <http://www.pcborijnsburg.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Aantal leerlingen

 2024-2025
206

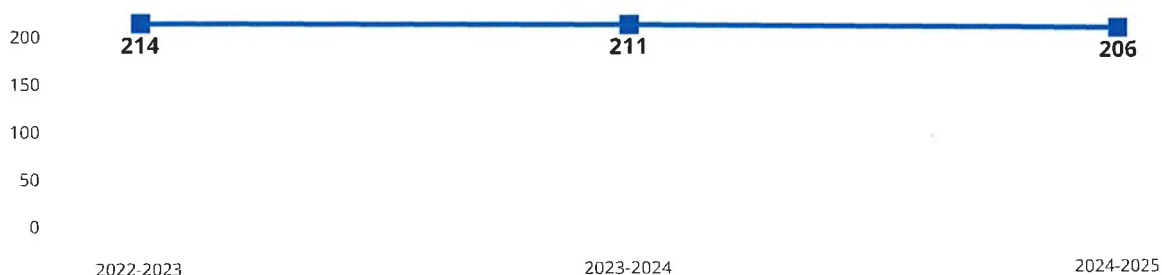
De leerlingpopulatie van de Julianaschool is grotendeels afkomstig uit Rijsburg en directe omgeving. Rijsburg staat bekend om zijn hechte sociale verbanden en gemeenschapszin met veel lokale clubs en verenigingen die regelmatig evenementen organiseren. Over het algemeen hebben onze leerlingen een sterke binding met de lokale gemeenschap.

Het scheidingspercentage in de buurt van onze school is lager dan gemiddeld in Nederland (ongeveer 8%), wat zorgt voor stabiliteit in gezinnen en in de gemeenschap. Het overgrote deel van onze leerlingen hebben ouders die tweeverdieners zijn in het gezin.

De Protestants Christelijk kerk is een belangrijk onderdeel van de gemeenschap en veel leerlingen en hun families gaan regelmatig naar de kerk. Ondanks dat de school een protestant christelijke identiteit heeft, is er een levensbeschouwelijke diversiteit onder de leerlingen. De groep leerlingen uit gezinnen die afkomstig zijn uit andere gebieden en landen is klein. We hebben een aantal nationaliteiten in de school zoals Poolse, Marokkaanse, Turkse en Russische. Minder dan 5% van onze leerlingen heeft een andere thuistaal.

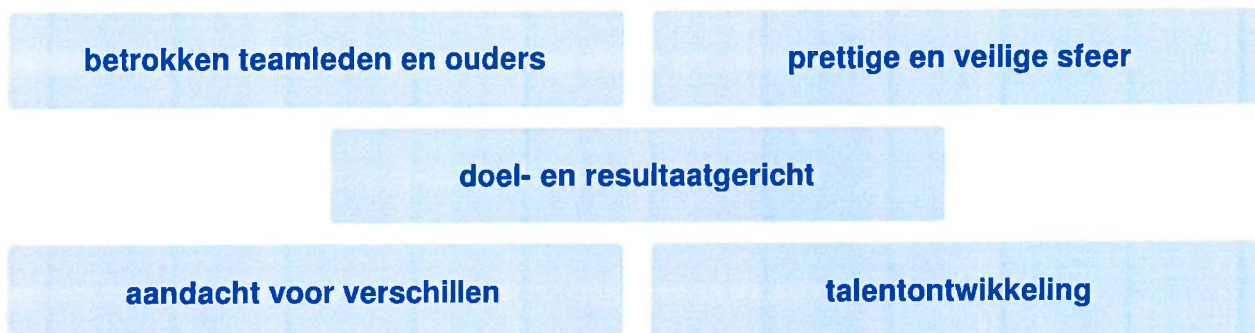
Gezien de leerling- en ouderkenmerken is de school geen afspiegeling van diversiteit. Onze kinderen groeien op in een sterk gesegregeerde omgeving (wijk, kerk en dorp). Met goed opgeleide en welvarende ouders komen onze kinderen niet noodzakelijk in contact met kinderen of gezinnen met een minder welvarende achtergrond, met andere politieke overtuigingen, opvoeding, normen en waarden of religie. Voor ons (burgerschaps) onderwijs betekenen deze sociaaleconomische kenmerken dat wij extra aandacht moeten hebben voor diversiteit en solidariteit.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Julianaschool is een moderne, christelijke basisschool die hoort bij de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Rijnsburg, kortweg PCBO Rijnsburg. Binnen deze vereniging werken zes basisscholen met elkaar samen om zo goed mogelijk onderwijs te realiseren voor alle kinderen in de nabije omgeving. Het geloof in God en de boodschap van de Bijbelverhalen zijn belangrijk voor de manier waarop wij met elkaar omgaan. Kwaliteit van onderwijs, een fijne werksfeer en aandacht voor verschillende onderwijsbehoeften zijn de speerpunten van onze school. Iedereen die zich prettig voelt bij onze werkwijze en daar ook zelf op een positieve manier aan mee wil werken, is welkom op onze school.

De jaren op de basisschool zijn fundamenteel: er wordt een basis gelegd waarop uw kind zijn of haar verdere (school)carrière kan bouwen. Veel mensen denken daarbij aan het leren schrijven, lezen en rekenen. Dit zijn inderdaad belangrijke vakken: kunnen schrijven, lezen en rekenen is immers een voorwaarde voor het verdere leren. Maar de basis die wij willen leggen, is veel breder dan alleen deze drie schoolvakken. We helpen onze leerlingen zich op verschillende terreinen te ontwikkelen:

Kennis & vaardigheden

De meeste tijd op school wordt besteed aan het oefenen van de reken- en taalvaardigheid, maar ook andere vakgebieden zoals wereldoriëntatie en bewegingsonderwijs komen wekelijks aan bod. De leerkrachten maken daarbij gebruik van moderne lesmethoden. Aan de hand van observaties en toetsen volgen de leerkrachten hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Naast het overbrengen van nieuwe kennis is er ook aandacht voor het oefenen van diverse vaardigheden, zoals zelfredzaamheid, problemen oplossen en informatieverwerking.

Socialisering

Leren is niet alleen een individuele aangelegenheid: de leerlingen zijn ook onderdeel van een groep waarbinnen wordt samengewerkt, gediscussieerd en gepresenteerd. Er wordt daarom gericht gewerkt aan een sfeer van plezier en vertrouwen, zodat de leerlingen zich binnen de groep op hun gemak voelen. Socialisering gaat ook over het bijbrengen van normen en waarden, waarbij onze christelijke identiteit een belangrijk uitgangspunt is. De leerlingen ontdekken hoe de samenleving in elkaar zit en hoe zij daar zelf - hoe klein ook - een positieve bijdrage aan kunnen leveren.

Persoonsvorming

Door de leerlingen kritisch naar hun eigen werk te laten kijken en met hen in gesprek te gaan, leren zij zichzelf steeds beter kennen: Waar blink ik in uit? Wat heb ik nog te oefenen? Wat vind ik mooi? Ben ik het daar mee eens of heb ik een andere mening? Ook leren we de kinderen dat ze zelf invloed hebben op hun eigen prestaties en dat een positieve mindset daarbij helpt. Zo worden de leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Je doet niet alleen je best omdat je ouders dat belangrijk vinden of omdat de leerkracht dat fijn vindt: je doet het in de eerste plaats voor jezelf.

Bovenstaande visie is erop gericht dat onze leerlingen graag naar school gaan, zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden en later met veel plezier terugdenken aan hun tijd op de Julianaschool.

Identiteit

De Julianaschool is een moderne, christelijke school. We leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Daarbij nemen we Jezus als voorbeeld om naar te leven: omzien naar de ander met aandacht en respect. We willen eerlijk en verdraagzaam met elkaar omgaan, elkaar kunnen vergeven en samen werken aan een zinvolle toekomst. Deze christelijke waarden dragen we als team uit en brengen we de leerlingen ook bij, onder andere tijdens de sociale vaardigheidslessen van de Kanjertraining.

In de klas

Meerdere keren per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Hiervoor gebruiken we de methode Kind op Maandag. Het gaat ons niet alleen om het verhaal, we proberen ook een vertaalslag te maken naar de actualiteit: wat kunnen wij van dit verhaal leren? Ook wordt de lesdag begonnen en geëindigd met een lied of een gebed. Hierbij is er voor de kinderen gelegenheid om zaken in te brengen die in hun belevingswereld spelen.

Vieringen

We vieren de christelijke feestdagen met elkaar. Vaak gebeurt dit op school, maar met Kerst kiezen we soms voor een viering in de kerk waarbij ook de ouders aanwezig kunnen zijn. Eenmaal per schooljaar werken de leerlingen mee aan een kerkdienst. Tijdens deze 'themadienst' wordt er een thema behandeld dat speciaal voor de kinderen bedoeld is en leveren zij door middel van liedjes, gebeden en toneelstukjes een bijdrage aan de dienst. Natuurlijk zijn ouders van harte uitgenodigd om daarbij aanwezig te zijn.

Goede doelen & zending

Op maandag mogen de kinderen zendingsgeld mee naar school nemen. In elke klas staat daarvoor een spaarpotje. Met het ingezamelde geld worden lokale en internationale goede doelen ondersteund die door de zendingscommissie zijn uitgekozen. Om het voor de kinderen wat concreter te maken, proberen we een aantal keer per jaar iemand uit te nodigen die iets komt vertellen en laten zien over het zendingsproject. Via Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van de opbrengst en besteding van het zendingsgeld.

Gebedsgroep ouders

Evenals voor de andere Rijnsburgse scholen bestaat er ook een gebedsgroep voor de Julianaschool. Deze groep ouders komt elke eerste vrijdag van de maand op school bij elkaar. Er wordt dan door hen gebeden voor zaken die direct of indirect te maken hebben met de Julianaschool. In de gangen van school hangen ook zogenaamde gebedsdoosjes waar de leerlingen (of ouders) een briefje met gebedspunten in kunnen doen. De gebedsgroep neemt deze punten dan mee bij de maandelijkse bidstond. In de Info Maandbrief schrijft de gebedsgroep regelmatig een stukje om u op de hoogte te houden. Door middel van gebed wil deze groep ouders het werk, de kinderen en de leerkrachten van de Julianaschool ondersteunen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

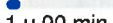
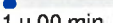
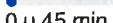
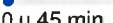
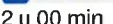
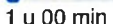
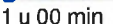
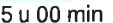
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling & voorbereidend lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Sociaal-emotionele vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Creatieve expressie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bijbelverhalen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 5 u 00 min	 5 u 00 min

In onze kleutergroepen werken we thematisch. Dit betekent dat de schoolvakken in samenhang aan de orde komen aan de hand van thema's uit de beleevingswereld van kleuters (eten & drinken, het bos, de boerderij, gezondheid, etc.). De kinderen leren veelal spelenderwijs. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Er worden allerlei activiteiten gedaan op het gebied van taal, rekenen, motoriek, expressie, sociale vaardigheden en zelfstandigheid. Om ervoor te zorgen dat alle voorbereidende doelen voor groep 3 aan bod komen, gebruiken we de methode Schatkist. Als observatiemethode gebruiken we MijnKleutergroep. De kring speelt in de kleutergroepen een belangrijke rol. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen regelmatig weer terug. De kinderen ontdekken de wereld om zich heen en maken zich begrippen en vaardigheden eigen die nodig zijn om te leren lezen, schrijven en rekenen. Door observaties wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Zelfstandig werken & eigen doelen	0 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijfonderwijs	2 u 45 min	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min		
Sociaal-emotionele vorming	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Onze visie op Engels les

Op de Julianaschool is het ons doel om kinderen de wereld in te sturen die begrip en sympathie hebben voor andere culturen en tradities. Engelse lessen maken deel uit van het verbreden van de wereld van de kinderen. We willen hen laten zien dat ze door een andere taal te leren in contact kunnen komen met een andere cultuur en mensen beter kunnen begrijpen. Door vanaf groep 1 met Engelse lessen te beginnen, kunnen we de angst voor het leren van een nieuwe taal verminderen. Kinderen kunnen op een speelse manier Engels leren, waardoor leren wordt gekoppeld aan positieve ervaringen.

Onze missie op Engels les

Op de Julianaschool streven we ernaar om nieuwsgierige, leergierige kinderen de wereld in te sturen. Een deel van deze openheid voor leren is ook gebaseerd op nieuwsgierigheid naar andere culturen en manieren van communiceren. Engelse lessen zijn een begin om deze deur te openen. Onze visie is ook om Engelse lessen veilig en leuk te maken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Ruim schoolplein
- Vanaf groep 3 heeft iedere leerling een Chromebook
- Een centrale hal voor vieringen en voorstellingen



2.2 Het team

De kinderen krijgen les van de eigen groepsleerkracht. Twee tot drie keer per week komt er een onderwijsassistent in de klas voor extra ondersteuning. Daarnaast kan het zo zijn dat de groepsleerkracht een student van de pabo (leraar in opleiding) of MBO (onderwijsassistent in opleiding) begeleidt. Ook krijgen de leerlingen enkele keren per jaar les van een gastdocent. Het gaat daarbij om projecten (zoals mediawijsheid, Bureau Halt, kunst & cultuur, milieueducatie) of een lessenserie (van de muziekschool en theater).

Leerkrachten OP (75%) | Ondersteunend personeel OOP (15%) | Directie/ IB (5%)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Wanneer een collega niet kan werken door ziekte of verlof, zorgen we ervoor dat de lessen worden overgenomen. We proberen dit in eerste instantie door een teamlid van onze school te laten doen. Deze collega kent de kinderen en is vertrouwd met de manier van werken. Wanneer er geen teamlid beschikbaar is, zoeken we een invalleerkracht van buiten de school. In uiterste gevallen vragen we de ouders hun kind een dagje thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Ook al is onze school niet door de gemeente aangewezen als speciale VVE-school, ook bij ons zijn er leerlingen waarbij het al op jonge leeftijd nodig is om extra ondersteuning te bieden. In overleg met de ouders wordt er afgesproken op welke manier we deze extra ondersteuning kunnen vormgeven.

In de voorschoolse periode (2-4 jaar) is extra ondersteuning ook mogelijk. Bij ons wordt de voorschoolse periode *peuteropvang* genoemd. Deze opvang wordt georganiseerd door **Partou** en zij bespreken met ouders de eventuele extra ondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van **Partou**.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Zie schoolplan 2023 - 2027

We willen dat de kinderen veel leren en dat met plezier doen, dat de leerkrachten enthousiast en goed lesgeven en dat u als ouder tevreden bent over ons onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen werken we systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. In ons schoolplan staat beschreven hoe we daarbij te werk gaan.

Het schoolplan gaat over een periode van vier jaar. Vanuit het schoolplan selecteren we jaarlijks enkele thema's die we concreet uitwerken in een jaarplan. De belangrijkste thema's voor het schooljaar 2025-2026 zijn:

- **Kwaliteit:** Alle leerkrachten geven de begrijpend lezen lessen en de rekenlessen volgens het EDI lesmodel met als doel om de onderwijsresultaten te verbeteren.
- **Bij begrijpend lezen** hebben we de eerste stappen gezet naar meer thematisch onderwijs, dit gaan we verder ontwikkelen
- **Bij rekenen** gaan we scholing volgen om nog beter in te zetten op automatisering en de rekenvaardigheden op 1S te versterken.
- **Techniekonderwijs:** Technieklessen worden door de hele school gegeven. Er wordt in groep 1 t/m 8 gewerkt met verschillende materialen
- **Zorg, afstemming & begeleiding:** Efficiënte en doelmatige verantwoording leerlingenzorg door middel van de HGW cyclus.
- **Talentontwikkeling:** Signalering van en beredeneerd aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, coaching van leerkrachten op compacten
- **Kunst en Cultuur:** er wordt een breed scala aan activiteiten aangeboden
- **Engels:** In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels aangeboden door een native speaker.
- **Organisatie:** De werkgroepen worden verder opgezet en er wordt gewerkt met duidelijke doelen
- **Burgerschap:** Het beleidsplan burgerschap wordt aangevuld en aangescherpt waar nodig.

Hoe bereiken we deze doelen?

We onderzoeken op diverse manieren de kwaliteit van ons onderwijs. We nemen zowel methodegebonden als methode onafhankelijk toetsen af en analyseren en bespreken deze opbrengsten van ons onderwijs. Dit gebeurt op schoolniveau, maar ook op verenigingsniveau vindt een zogenaamde 'data-muur bespreking' plaats. Daarnaast wordt systematisch de mening van andere partijen gevraagd: de onderwijsinspectie, jaarlijks tevredenheidspeiling onder leerlingen en ouders en jaarlijks legt de directeur-bestuurder een schoolbezoek af.

Daarnaast beoordelen we de ambities die in dit schoolplan worden beschreven systematisch en cyclisch. Het jaarplan wordt in februari besproken en zo nodig worden er aanpassingen gedaan. De eindevaluatie van het jaarplan in juni vormt de basis voor het opstellen van het jaarplan voor het daaropvolgende schooljaar.

Onze kernpunten zijn:

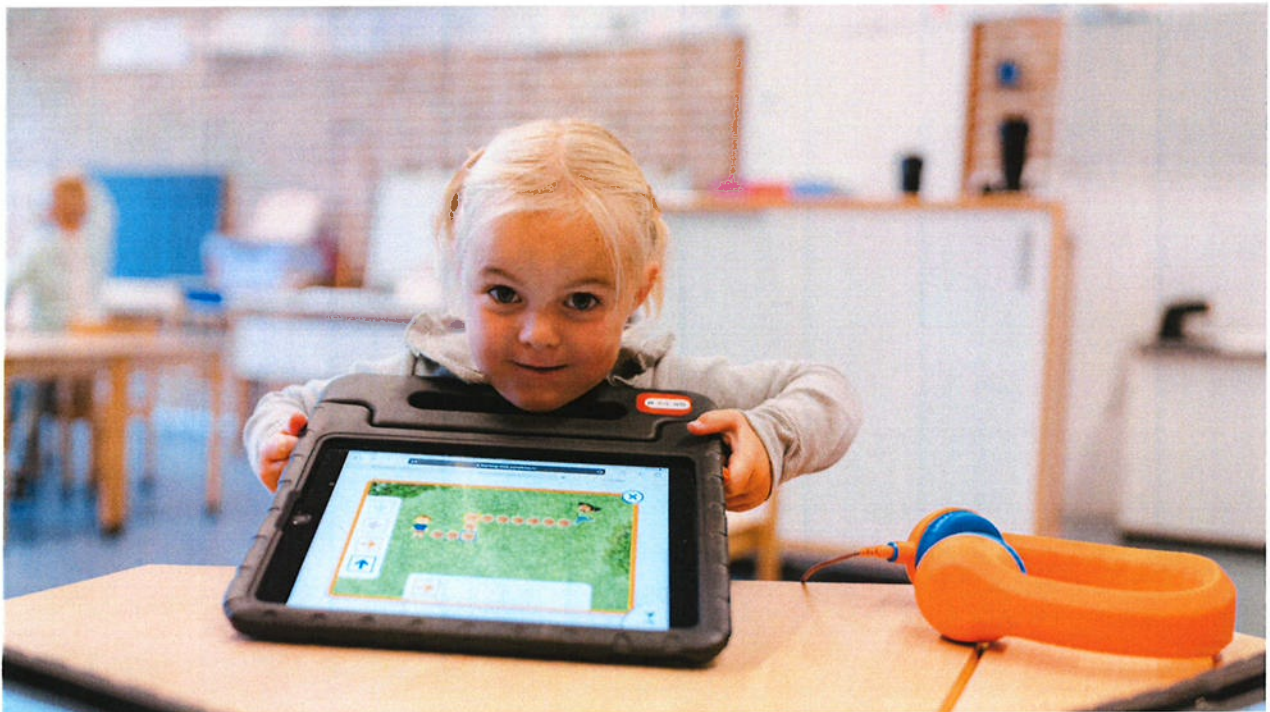
1. Wij hebben inzicht in de kenmerken en behoeften van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij hebben onze ambities voor diverse beleidsterreinen beschreven (zie het schoolplan bij downloads van Scholen op de Kaart)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren d.m.v. tevredenheidspeilingen.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan > jaarplan > jaarverslag > nieuw jaarplan).
5. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door schoolafspraken vast te leggen en elkaar aan te spreken op hantering van de gemaakte afspraken).
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (ouders, bevoegd gezag, (G)MR en de onderwijsinspectie).
7. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids, het schoolondersteuningsplan (SOP), leggen we uit hoe wij op de Julianaschool zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is een dynamisch instrument, dat ouders en de school handvatten geeft om passend onderwijs praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijssteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Voor zowel rekenen als taal is er een werkgroep. Zo kunnen we de laatste trends volgen, ons onderwijs waar nodig aanpassen en met elkaar ons onderwijs scherp houden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Kanjertraining

Op dit belangrijke terrein zijn binnen de Julianaschool meerdere specialisten actief. Immers, hoe beter kinderen "in hun vel zitten", hoe beter zij tot leren komen. De op de Julianaschool werkzame specialisten dragen naast de groepsleerkrachten een extra verantwoordelijkheid voor het realiseren van een veilig schoolklimaat.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de werkgroep gedrag komen alle expertises samen en wordt er beleid geschreven op gedrag/werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Met name de vakleerkracht voor bewegingsonderwijs is deskundig op het gebied van motoriek en lichamelijke ontwikkeling. Hij kan ook doorverwijzen wanneer hij achterstanden waarneemt of belemmeringen constateert die hiermee te maken hebben. Zowel de logopedist als de fysiotherapeut zijn op school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er

Onze school telt 5 BHV-ers.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In overleg met de andere scholen van de PCBO Rijnsburg wordt onderzocht hoe we kunnen komen tot meer inclusief onderwijs. Daarbij wordt gekeken of deze inclusie op elke school vorm moet en kan worden gegeven, of dat we dat concentreren op enkele scholen. Hierdoor kunnen meer kinderen met extra ondersteuningsbehoefte binnen Rijnsburg onderwijs ontvangen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Hoorrecht is leerlingen laten meepraten en mee laten bepalen wat ze denken dat ze nodig hebben aan ondersteuning. Ze zijn hierin een gelijkwaardige partner. Het hoorrecht is op alle leeftijden van toepassing. Voor alle leerlingen die hiertoe, verbaal of non-verbaal, in staat zijn heeft de directie, intern begeleider en leerkracht de verantwoordelijkheid dat hoorrecht wordt toegepast. Hoorrecht moet structureel zijn geregeld, zodat de leerling ook meepraat over de ondersteuning en of het echt werkt en blijft werken. De leerling kan ons helpen om beter waar te nemen, beter te begrijpen, een beter plan te maken en dit plan beter uit te voeren.

Hoorrecht bij leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.

Vanaf 1 augustus 2025 verandert de rol van leerlingen bij het ontwikkelingsperspectief (OPP) Leerlingen die een OPP hebben, mogen óók meepraten over hun ondersteuningsplan. Vaak hebben leerlingen namelijk zelf een goed beeld van de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten hun mening kunnen geven bij het vast-of bijstellen van het OPP (bv welke hulp ze nodig hebben of wat zij belangrijk vinden in hun onderwijs), de school moet hen ondersteunen bij het vormen en uiten van deze mening, en hun invloed op het OPP moet worden gedocumenteerd. Daarnaast moeten leerlingen, net als ouders, wettelijk verplicht betrokken worden bij de evaluatie.

Extra informatie

Zoals eerder genoemd zijn de kinderen ingedeeld in zogenaamde leerstofjaarklassen. Dat betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en grotendeels dezelfde lesstof krijgen. Natuurlijk zijn er verschillen tussen leerlingen, zowel in niveau, tempo als interesses. De ene leerling heeft extra hulp nodig, een andere leerling vindt het allemaal veel te makkelijk en wil extra uitgedaagd worden. Daarom proberen we bij onze uitleg en verwerking van de lesstof zo goed mogelijk rekening te houden met deze verschillen.

De meeste kinderen doorlopen de basisschool zonder al te veel problemen. Toch kan het zo zijn dat een kind moeite heeft met een bepaald vak of met zijn of haar gedrag. In zulke gevallen kan het nodig zijn dat het kind extra ondersteuning krijgt. Samen met ouders bekijken we dan wat er wenselijk en mogelijk is. Meestal wordt de extra hulp in de klas geboden door de leerkracht of onderwijsassistent. Soms gaan leerlingen buiten de klas aan de slag, zodat ze intensiever begeleid kunnen worden. Ook de inzet van externe deskundigen is mogelijk.

We doen onze uiterste best om passend onderwijs te verzorgen, maar we zijn een reguliere basisschool: we kunnen niet in alle gevallen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind. Wat wel en niet mogelijk is, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel. U vindt het bij de downloads.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan en pesten zoveel mogelijk te voorkomen, geven we op school **Kanjertraining** aan onze groepen. De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining die de leerlingen op een speelse manier verder helpt bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn de volgende:

1. We vertrouwen elkaar;
2. We helpen elkaar;
3. Niemand speelt de baas;
4. Niemand lacht uit;
5. Niemand blijft zielig.

Met de lessen van de Kanjertraining werken we met de kinderen aan bovenstaande uitgangspunten. Het zijn voorwaarden voor een fijne en veilige groepssfeer. Alle collega's hebben een speciale cursus gevolgd om de lessen te kunnen geven. De wekelijkse lessen van de Kanjertraining kunnen niet voorkomen dat er weleens conflicten zijn. Tijdens de lessen leren de leerlingen hoe ze daar mee om moeten gaan. Veel dingen kunnen ze zelf oplossen, maar soms hebben ze de leerkracht nodig om het conflict te hanteren. Ook komt het voor dat een leerling expres naar doet tegen een klasgenoot. Op elke school wordt gepest, ook bij ons: een leerling doet of zegt iets naars tegen een ander, terwijl hij/zij weet dat die ander dat vervelend vindt. Vaak gebeurt pestgedrag stiekem, buiten beeld van leerkrachten en ouders. Daarom is het extra belangrijk dat wij als volwassenen alert zijn op signalen van pesten. Als school hebben we een apart gedragsprotocol opgesteld, waarin u meer kunt lezen over pestgedrag en onze aanpak. U kunt het bij de downloads op de site van Scholen op de Kaart vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Kanvas is de naam van het volgsysteem dat hoort bij de lessen van de Kanjertraining. Door middel van vragenlijsten die leerkrachten (en vanaf groep 5 ook leerlingen) invullen, wordt het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van de kinderen in kaart gebracht. De afname gebeurt in oktober en in maart. Als er opvallende informatie naar voren komt, wordt dit met de ouders besproken tijdens de tienminutengesprekken die we in november houden. Zo nodig maken we in overleg met elkaar een plan dat ervoor zorgt dat het welbevinden van het kind verbeterd wordt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Feijen-Booy	r.feijen@jpcborijnsburg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van der Zam	s.vanderzalm@pcborijnsburg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en ouders is een belangrijk uitgangspunt van ons. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerling. Wij informeren ouders over de belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over de ontwikkeling van hun kind. We vragen van ouders om de informatie vanuit school aandachtig door te nemen en ons ook op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen thuis.

Wanneer er voor een leerling extra ondersteuning of uitdaging nodig is, worden ouders altijd betrokken om mee te denken en in gezamenlijk overleg een plan op te stellen waarin de afspraken uitgewerkt staan.

Daarnaast vragen we ouders om bij diverse zaken te helpen. Voor school fijn om op deze manier extra helpende handen te hebben en voor ouders een uitgelezen manier om te ervaren hoe het er onder leestijd aan toe gaat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Dagelijkse gang van zaken

De leerkrachten sturen de ouders via Social Schools berichten over hoe het er in de klas aan toe gaat. Ouders kunnen via Social Schools ook persoonlijk contact opnemen met de leerkracht(en) van hun kind(eren).

Contact over de ontwikkeling van uw kind

Meerdere keren per jaar hebben ouders een gesprek met de leerkracht. In vrijwel alle gevallen gaat het om een tienminutengesprek. De groepen 1 en 8 hebben een andere cyclus dan de groepen 3 t/m 7. Bij alle gesprekken geldt dat ouders natuurlijk ook gelegenheid hebben om hun vragen te stellen. Wanneer de tijd niet toereikend is, wordt er in overleg een vervolgspraak gemaakt.

Tussentijds contact

Hierboven staan de vaste momenten genoemd waarop er contact is tussen de ouders en school. Maar er kunnen zich ook tussentijds zaken voordoen waardoor het nodig is om contact met u op te nemen. In onderstaande gevallen nemen we sowieso contact op met de betreffende ouders: medische reden; ontoelaatbaar gedrag; zorgen omtrent de ontwikkeling/leerprestaties.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de gang van zaken in de klas of op school. We stellen het op prijs dat er dan zo spoedig mogelijk contact met ons opgenomen wordt. De meest directe manier is eerst te overleggen met de desbetreffende groepsleerkracht. Indien nodig kunnen ouders bij de directie terecht. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan hebben ouders de mogelijkheid hun klacht voor te leggen aan de [Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs](#).

Vertrouwenspersoon

Het schoolbeleid dient erop gericht te zijn dat leerlingen en teamleden hun werkzaamheden onder goede condities kunnen verrichten en dat een ieder recht heeft op een respectvolle behandeling. Als er een incident plaatsvindt waardoor deze onderlinge relatie verstoord wordt, dan kan er contact opgenomen worden met een vertrouwenspersoon. Bij ons op school is dat Susanne van der Zalm. Deze contactpersoon adviseert en bemiddelt bij eenvoudige klachten. Deze contactpersoon is verplicht klachten te melden bij het schoolbestuur en/of de directie. In ernstige gevallen kan er voor gekozen worden om een externe vertrouwenspersoon van de GGD in te schakelen. Klachten over zedendelicten dienen direct gemeld te worden bij de vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD heeft een geheimhoudingsplicht en is onafhankelijk van het bevoegd gezag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Ouderraad: Hulp bij de organisatie van feesten en schoolactiviteiten.
- MR: Meedenken en meebeslissen bij schoolbeleid.
- Bibliotheek op School: Hulp bij de boekkeuze, uitleenprocedure en het ordenen van de schoolbibliotheek.
- Excursies: Rijden en begeleiden van groepjes leerlingen bij het bezoek aan museum, of voorstelling.
- Gebedsgroep: Samenkomsten waarbij gebeden wordt voor schoolzaken.
- Werkgroep verkeer: Hulp bij de organisatie van de verkeersdag, dode hoek voorlichting en het verkeersexamen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten en extra's rondom Sint, Kerst

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief over de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en de verplichte bijdrage voor de tussenschoolse opvang. De hoogte van het bedrag van het schoolreisje en schoolkamp (alleen groep 8) hangt af van de bestemming; deze kosten worden apart in rekening gebracht. Wanneer ouders het bedrag niet (geheel) kunnen betalen, wordt in overleg met de directie gezocht naar een passende oplossing.

Wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen, gaan we graag met hen in gesprek. Of ouders nu wel of niet betalen, kinderen mogen altijd aan alle activiteiten deelnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind op twee manieren ziekmelden:

- Telefonisch tussen 8:00 uur en 8:15 uur.
- Digitaal via het platform Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan schriftelijk aangevraagd worden via een formulier dat op school bij de directie verkrijgbaar is. In het geval van het bijwonen van een uitvaart, volstaat een telefonisch overleg en hoeft er geen formulier ingevuld te worden.

4.4 Toelatingsbeleid

De basisscholen van PCBO Rijnsburg hebben gezamenlijke afspraken gemaakt t.a.v. plaatsing van leerlingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen het plaatsen van vierjarige leerlingen en plaatsing van leerlingen die tijdens de basisschoolperiode naar Rijnsburg verhuizen. De scholen beslissen zelf of kinderen wel of niet geplaatst kunnen worden zoals de wet voorschrijft. Uitgangspunt bij plaatsing is altijd het belang van de leerlingen.

Plaatsing van vierjarige leerlingen

Leerlingen kunnen worden aangemeld op driejarige leeftijd (minimaal 10 weken voordat ze vier jaar worden zoals de wet voorschrijft).

Vanaf 0 tot 3 jaar kunt u uw kind vooraanmelden via een vooraanmeldingsformulier. Dit formulier treft u op de website van de basisscholen aan.

Bij (voor)aanmelding is altijd sprake van een persoonlijk kennismakingsgesprek op school. NB: (voor)aanmelding geeft geen recht op plaatsing.

Alle scholen in Rijnsburg hanteren een maximale groepsgrootte.

Leerlingen kunnen worden aangemeld op driejarige leeftijd zoals de wet voorschrijft. Wanneer een leerling middels vooraanmelding bekend is, ontvangt u rond de derde verjaardag van uw kind een aanmeldingspakket.

Na aanmelding van uw kind ontvangt u van de school bericht of uw kind definitief geplaatst kan worden.

Plaatsing van leerlingen tijdens de basisschoolperiode die naar Rijnsburg verhuizen

Als u naar Rijnsburg verhuist kunt u uw kind(eren) aanmelden op de school van uw voorkeur. Deze school neemt contact op met de huidige school, vanzelfsprekend nadat u daar toestemming voor heeft gegeven.

Als er geen plek is op de school van uw voorkeur, kan die school u verwijzen naar het overzicht op de website van PCBO Rijnsburg. Dit overzicht wordt periodiek geactualiseerd. U treft het overzicht hieronder aan. Aanmelding geeft geen recht op plaatsing, na aanmelding zal onderzocht worden of passend onderwijs geboden kan worden.

4.5 Sponsorbeleid

Vanuit de Wet op het primair onderwijs (WPO) is het verplicht om sponsorbeleid vast te stellen. Volgens artikel 36a van de WPO moeten scholen afspraken maken over sponsoring en zorgen dat deze in lijn zijn met de geldende regels en richtlijnen. Het doel is om te waarborgen dat sponsoring niet in strijd is met de onderwijskundige doelen en dat de onafhankelijkheid van het onderwijs wordt gewaarborgd.

Om te stimuleren dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan hebben het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties hierover afspraken gemaakt. Op basis hiervan ontwikkelt de Vereniging PCBO Rijsburg haar sponsorbeleid. Hierin wordt aangegeven hoe wij op zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan.

Daarnaast zijn er binnen de vereniging ook sprake van situaties waarbij donaties worden ontvangen. Voor donaties op school- of verenigingsniveau gelden dezelfde inhoudelijke uitgangspunten als bij ons sponsorbeleid. Dat wil zeggen dat donaties geen negatieve beïnvloeding mogen hebben op de school en vereniging.

Convenant

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2025-2029 zijn heldere regels en afspraken opgesteld die er in voorzien dat er geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het sponsorconvenant is in te zien via Convenant 2025-2029.

Begrip sponsoring - donaties

Sponsoring is het beschikbaar stellen van een geldbedrag, materiële bijdragen, of vrijstelling van een (deel van de) betaling waarbij het bevoegd gezag of school verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd.

Donaties zijn geldelijke of materiële bijdragen waarvoor het bevoegd gezag of school geen tegenprestatie levert. Indien het bevoegd gezag of school uit eigen beweging overgaat tot het leveren van een tegenprestatie is er sprake van sponsoring.

Draagvlak en verantwoording

Sponsoring kan een mogelijkheid zijn om, voor het bekostigen van ondersteunende activiteiten voor het onderwijsproces, extra middelen te genereren. De scholen welke vallen onder het bevoegd gezag van Vereniging PCBO Rijsburg conformeren zich hierbij aan het convenant en de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.

Voor een beslissing inzake sponsoring moet er binnen de schoolorganisatie tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. De Medezeggenschap zal tijdig en volledig over het voornemen tot sponsoring worden geïnformeerd en om instemming

gevraagd conform artikel 10 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Informatie over het sponsorbeleid en de klachtenregeling zal in de schoolgidsen van de PCBO-scholen worden opgenomen (bijlage 1).

Indien van toepassing zal het bevoegd gezag de door middel van sponsoring verkregen middelen zichtbaar maken in de jaarrekening.

Het sponsorbeleid, de klachtenregeling en de jaarrekening zijn te vinden op de website van de Vereniging PCBO Rijsburg.

Klachtenregeling

Als er onduidelijkheid is over het sponsorbeleid kunnen ouders/verzorgers of medewerkers met hun vragen terecht bij de schoolleiding, het schoolbestuur of bij de vertegenwoordigers in de MR. Vereniging PCBO Rijsburg heeft een klachtenregeling, een klacht wordt in eerste instantie op schoolniveau dan wel op bestuursniveau afgehandeld. De klachtenregeling is te vinden op de website van de vereniging.

Mocht dit niet voldoende zijn dan kan er voor gekozen worden om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

De vereniging is aangesloten bij 'Geschillencommissie

Bijzonder Onderwijs' www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Over de inhoud van een reclame kan de klacht worden ingediend bij de Reclame Code

Commissie www.reclamecode.nl

Looptijd

Dit sponsorbeleid heeft een looptijd van 5 jaar en treedt in werking per juli 2025.

Hieronder worden de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Er is sprake van sponsoring als een school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage, of vrijstelling van een (een deel) van de bijdrage, een tegenprestatie op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Met de hiervoor bedoelde 'bijdrage' wordt een bijdrage bedoeld die niet is gebaseerd op de onderwijswetgeving.

Onder sponsoring kan men aan het volgende denken:

- Traktatie op een sportdag;
- Bijdrage voor het mogelijk maken van een activiteit;
- Bijdrage aan speelmateriaal.

Bij een tegenpresentatie kan het gaan om:

- Vermelding van een de naam of logo van de sponsor, in de school of via diverse communicatiemiddelen;
- Reclame maken voor de sponsor;
- Het gebruik maken van bepaald lesmateriaal van de sponsor.

Welke vorm van sponsoring zijn niet toegestaan:

- Het mag niet schadelijk zijn voor de ontwikkeling en leefstijl van de leerling;
- Naam van de sponsor mag niet gebruikt worden in lesmateriaal (digitaal of analoog);
- Gepersonaliseerde reclame;
- Gebruik maken van data of gegevens leerlingen en medewerkers, conform de AVG.

Waar moet men rekening mee houden als er sponsoring wordt overwogen:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten mogen voor de school niet afhankelijk worden van sponsoring;
- De wettelijke bepalingen rondom de sponsoring moeten worden nageleefd, deze zijn als volgt:
 - De medezeggenschapsraad stemt in met de sponsoring;
 - Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en de schoolgids worden vermeld;
 - De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Checklist sponsoring

- o Is de tegenprestatie duidelijk?
- o Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?
- o Is de medezeggenschapsraad akkoord?
- o Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?
- o Worden de regels rondom privacy nageleefd?

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De vorderingen van de leerlingen worden door de leerkracht bijgehouden. In het kort komt het hierop neer: Wat is het doel van deze les? Welke kinderen beheersen het? Welke kinderen hebben nog extra hulp of oefentijd nodig? Aan het eind van een lessenserie maken de kinderen veelal een toets die hoort bij de lesmethode. Daarmee kan de leerkracht nog eens controleren of de doelen daadwerkelijk beheerst worden.

Daarnaast nemen we elk half jaar landelijke toetsen af die niet bij een bepaalde lesmethode horen. Dit zijn de toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de scores kunnen we de ontwikkeling van een leerling vergelijken met leeftijdsgenoten die dezelfde toets hebben gemaakt. De toetsuitslagen gebruikt de leerkracht als aanvullende informatie op de resultaten van het klassenwerk. Zo wordt er zorgvuldig in beeld gebracht waar een leerling in uitblinkt en bij welk vak er wellicht extra hulp nodig is. Zo nodig wordt er in overleg met de ouders (en in hogere groepen ook met de leerling zelf) afspraken gemaakt over een aanpassing van het lesaanbod.

Samengevat zien onze ambities er als volgt uit:

1. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
2. Het streven naar hoge leeropbrengsten gaat gepaard met een goed welbevinden en plezier in leren bij de leerlingen.
3. De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte leeropbrengsten.
4. De leerlingen stromen uit naar het vervolgonderwijs dat het best bij hen past.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

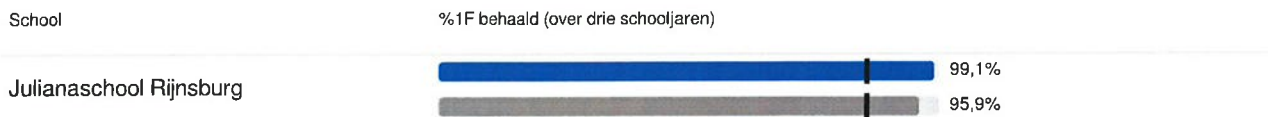
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op de Julianaschool maken de leerlingen de Eindtoets Route 8. De leerlingen worden getest op taal (leesvaardigheid, woordenschat, taalverzorging en begrip) en rekenen (getallen, meetkunde en verbanden). De Eindtoets Route 8 is een digitale toets die één ochtend duurt. De toets is adaptief op vraagniveau. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerlingen. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Doordat iedere leerling zo een eigen route van vragen doorloopt, zal de uitslag zo goed mogelijk in beeld brengen wat het niveau van de leerling is.

Tot en met het schooljaar 2017-2018 heeft de school gebruik gemaakt van de Centrale Eindtoets, vandaar dat u twee verschillende overzichten ziet met de gemiddelde toetsscores.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

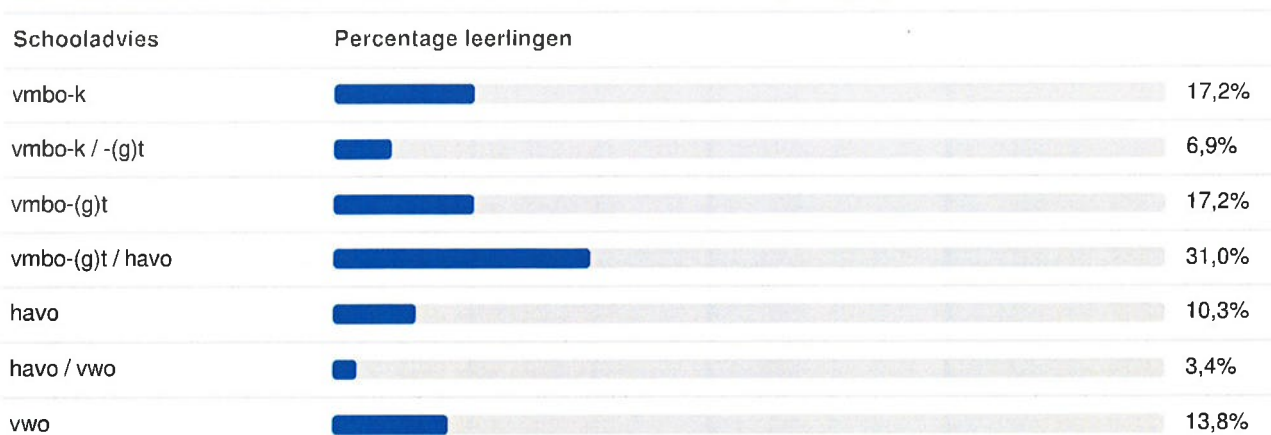


5.3 Schooladviezen

Halverwege groep 8 is het moment aangebroken om een keuze te maken voor een middelbare school. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op de school voor voortgezet onderwijs terechtkomen die het beste bij hun interesses en mogelijkheden past. Het overleg daarover met de ouders en het kind is essentieel. Door het bezoeken van informatieavonden / open dagen en de adviesgesprekken met school, wordt stapsgewijs toegewerkt naar de uiteindelijke schoolkeus die ouders en kind in februari maken.

Een belangrijk uitgangspunt voor de schoolkeus is het schooladvies over het meest geschikte instroomniveau op het VO. Dat advies baseren wij op meerdere factoren: schoolresultaten, toetsen van het leerlingvolgsysteem, (werk)houding en de zelfstandigheid van het kind. Bij deze zaken kijken we niet alleen naar de periode in groep 8; het gaat om de gegevens van meerdere schooljaren. Op basis van deze informatie maken wij een zo goed mogelijk inschatting van het best passende instroomniveau.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



In de schoolvisie (paragraaf 1.2) hebben we het belang van socialisering en persoonsvorming al aangegeven. De uitgangspunten van de Kanjertraining vormen de basis voor de sociaal-emotionele vorming van leerlingen, voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten en voor de samenwerking met ouders. De werkwijze is gericht op een positieve levenshouding en een oplossingsgericht denkwijze.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan en pesten zoveel mogelijk te voorkomen, geven we op school Kanjertraining aan alle kinderen. De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining die de leerlingen op een speelse manier verder helpt bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De aanpak is gericht op een positief klimaat, we monitoren structureel of dit inderdaad zo ervaren wordt:

- Leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5) vullen 2 keer per jaar een vragenlijst in over welbevinden en veiligheidsbeleving.
- De uitkomst van de vragenlijsten wordt besproken tijdens de kindgesprekken en tienminutengesprekken met ouders.
- De Kanjercoördinator legt lesbezoeken af en houdt nagesprekken met leerkrachten over de aanpak.
- Het schoolteam wordt om het jaar geschoold in de Kanjertraining.
- Pedagogisch klimaat is onderwerp van gesprek tijdens teamvergaderingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft tot 12:00 uur school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders die het hele jaar BSO afnemen bij Partou, kunnen daar ook in de schoolvakanties en op studiedagen van de school gebruik van maken. Voor het bespreken van de mogelijkheden van flexibele opvang, kunt u contact opnemen met Partou.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	10 oktober 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Middag voor de kerstvakantie	19 december 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag	30 januari 2026	
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Studiedag	23 februari 2026	
Pasen/ Goede Vrijdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	03 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Paardenmarkt	10 juni 2026	
Studiedag	11 juni 2026	
Studiedag	12 juni 2026	
Junivakantie	13 juni 2026	21 juni 2026
Middag voor de zomervakantie	17 juli 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	ma, di, wo, do en vr	15:00 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle dagen	8:30 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	di, wo en do	8:30 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugd & Gezinsteam	donderdag	tot 16.00 uur

- Directieleden staan op wisselende dagen voor de klas of zijn buiten school voor collegiaal overleg. Hierdoor is rechtstreeks telefonisch contact onder schooltijd niet altijd mogelijk is. U kunt in dat geval na 15:00 uur contact opnemen of een mail sturen.

Bijlage 1

School ondersteuningsaanbod Julianaschool

Schooljaar 2025-2026



In dit deel van de schoolgids, het schoolondersteuningsplan (SOP), leggen we uit hoe wij op de Julianaschool zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is een dynamisch instrument, dat ouders en de school handvatten geeft om passend onderwijs praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

1. Visie en ambities Julianaschool

Binnen de leeromgeving van de Julianaschool staan kennisoverdracht, brede ontwikkeling en plezier in leren centraal. We vinden het belangrijk dat er betekenisvol geleerd wordt. Leerlingen kunnen pas echt goed en efficiënt leren als de leerstof betekenisvol en uitdagend wordt aangeboden. Er wordt systematisch handelingsgericht gewerkt, waardoor de leerkrachten gefocust zijn op de ontwikkeling van alle leerlingen. De leerlingen worden positief benaderd en zij krijgen de kans om fouten te maken, zodoende van hun fouten te leren en met hulp van de leerkracht te gaan kijken hoe het vervolgens anders en beter gedaan kan worden.

Ook vinden we het belangrijk dat alle talenten van alle kinderen worden gezien en verder worden ontwikkeld. Zo wordt de leerstof van de kinderen die cognitief meer aankunnen gecompect en bieden we voor alle leerlingen techniek, theater en kunstlessen aan. Leerlingen met een meer praktische instelling kunnen zo ook hun talenten laten zien. De leerlingen ontwikkelen zich stap voor stap in hun eigen tempo en leren.

De leerkrachten hebben door de HGW-aanpak en de zorgstructuur de leerlingen goed in beeld en kennen de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt gedifferentieerd instructie gegeven om tegemoet te komen aan de onderlinge verschillen. Waar nodig worden interventies gedaan om het aanbod of de werkwijze aan te passen aan wat het kind nodig heeft.

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning is een cyclisch proces en een vorm van pedagogisch en didactisch maatwerk dat in een continu proces van signaleren, analyseren, plannen, realiseren en evalueren wordt gerealiseerd t.b.v. een optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Onze visie op ondersteuning is niet los te zien van onze visie op onderwijs en die luidt: "Een omgeving creëren waarin onze kinderen hun vaardigheden, talenten en zichzelf zo optimaal mogelijk ontwikkelen".

We stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In dit plan leest u op welke wijze we dit doen en wie hierbij allemaal betrokken zijn

Ambities en schoolontwikkeling richting inclusief onderwijs

Als school willen we de leerlingen de best mogelijke ondersteuning geven in hun ontwikkeling. Om dit te kunnen bereiken zetten we de beschikbare kennis, middelen en mensen zo optimaal mogelijk in.

Daarnaast volgen we scholing en werken we zowel individueel als in teamverband aan onze eigen ontwikkeling en professionaliteit.

- De zorgstructuur via de HGW-cyclus is geïmplementeerd en wordt geborgd. Schooljaar 2025-2026 zullen we verder inzetten op de korte zorgcyclus waarbij het voor de borging en doorgaande lijn belangrijk is om dit op papier te zetten en hierin cyclisch op schoolniveau mee aan het werk te gaan.
- Mijn Kleutergroep is geïmplementeerd en de leerkrachten zetten het observatiesysteem structureel in. De korte zorgcyclus is geïmplementeerd in de weekplanning.
- In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een schooltraining Expliciete Directe instructie (EDI) en klassenmanagement middels het GIP model. Dit wordt de komende jaren verder geïmplementeerd en geborgd. Schooljaar 2025-2026 zullen we vooral inzetten op het inslijpen van de lesfasen en collegiale consultaties. Collega's gaan bij elkaar EDI lessen bekijken en bespreken dit met elkaar na. Op deze manier leren collega's van en met elkaar, leren elkaars talenten ontdekken en kunnen inzichten en adviezen uitgewisseld worden. Het streven is dat in het schooljaar 2025-2026 alle leerkrachten de reken, taal en spellingslessen volgens het EDI lesmodel geven.
- In het schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met een teamtraject begrijpend lezen olv Mia Versteegen van 1801. Het doel is om begrijpend lezen meer thematisch aan te bieden.
- Op de Julianaschool hebben de leergroepen een vaste plek gekregen in ons onderwijs- aanbod. De komende tijd ligt de focus op de begeleiding van leerkrachten bij het compacten in de klas. Daarnaast hebben de talentbegeleiders de verdiepende cursus voor de DHH gevolgd.
- Ook gaan we het gedeeld leiderschap verder vormgeven. In dit geval betekent dit dat we in het team specialisten gaan opleiden. De eerste stap daarin is kijken op welke gebieden we ons gaan ontwikkelen en waarvoor we dus meer dan normale kennis, vaardigheden en expertise voor nodig hebben.
- In het schooljaar 2025-2026 start de intern begeleider met de training effectief leerkrachtgedrag. Hoe stimuleer je als begeleider een leerkracht in de gedachte: Ik heb een probleemleerling, naar "Ik" heb een probleem met een leerling? En hoe kom je vanuit weerstand naar reflectie op eigen handelen en uitbreiding van je handelingsrepertoire wat haalbaar is binnen de groep?

2. Hoe zorgen wij op school voor passend en inclusief onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Rijnsburg/ Katwijk/ Valkenburg. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra ondersteuning nodig. Die ondersteuning kunnen we als school vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen, hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. In hoofdstuk 3 en 4 kunt u lezen hoe wij de basisondersteuning en de extra ondersteuning inrichten.

De overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Binnen de kern Rijnsburg/ Valkenburg zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben

In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk.

Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuis nabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten. Dit is wel een proces dat jaren duurt, maar de eerste stappen zijn gezet. Zo is de De Kikkergroep opgestart, een parttime voorziening voor kleuters waarbij zorg is over het duurzaam functioneren in het regulier basisonderwijs. Gedurende 2 dagen per week komt een leerling naar de Kikkergroep. De rest van de week blijft de leerling in de eigen groep. Binnen de Kikkergroep wordt in een kleine setting van 6 tot maximaal 12 leerlingen gekeken naar de hulp of observatievraag door de leerkracht van PCBO die daarbij wordt ondersteund door een orthopedagoog van Aloysius.

3. Basisondersteuning

Op de Julianaschool werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert. Bij ons op school is de basiskwaliteit, zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie, op orde. De Julianaschool heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd, zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden. We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Tijdens de studiedag van maart 2025 hebben we met elkaar afgesproken om de ondersteuning op zorgniveau 1 en 2 zoveel mogelijk binnen de groep in te zetten tijdens de reguliere lessen. Leerlingen op zorgniveau 3 en 4 krijgen ondersteuning buiten de groep.

Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten. Leerkrachten en de intern begeleider werken nauw samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en de intern begeleider betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast. Op de Julianaschool is Susanne van der Zalm de intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij zorgt in samenspraak met de leerkracht(en) en in afstemming met ouders voor een ontwikkel- perspectief (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben. We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders geven hiervoor toestemming. Wanneer deze toestemming niet gegeven wordt kan het voorkomen dat de benodigde extra ondersteuning niet uitgevoerd kan worden.

4. Extra ondersteuning

Bij complexe en minder complexe ondersteuningsvragen roepen we de hulp van deskundigen in, om samen met de school en de ouders na te denken over een passend 'arrangement' dat ervoor kan zorgen dat de leerling zich naar vermogen blijft ontwikkelen. Bij een arrangement gaat het om de aanpak, materialen en eventueel extra hulp binnen of buiten de klas. In alle gevallen waarbij de leerkracht een

interventie doet die afwijkt van de basisaanpak, spreken we van een arrangement. De interventies kunnen gericht zijn op cognitief gebied, gedrag of allebei. In welke mate een leerling ondersteuning krijgt, wordt afgesproken in het ondersteuningsteam, waar ouders altijd deel van uitmaken. In de hogere groepen worden ook de leerlingen zelf betrokken bij het afspreken van interventies.

Aanbod	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school heeft een gedragsspecialist en een kanjercoördinator. (Roelfien Feijen) • De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. (Kankertraining) • In de groepen 6, 7 en 8 worden jaarlijks de lessen meidenvenijn gegeven door de gedragscoördinator. • Oefenen van executieve functies zit in het standaardaanbod van de school. • Heldere (gedrags)regels hangen zichtbaar in de school. In de klassen worden de gedragsregels met de kinderen opgesteld. De klas, de leerkracht en de directeur ondertekenen de regels. • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem (Kanvas) • De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliserend- als externaliserend gedrag begeleiden.
☐ Lees- en spellingsproblemen	• De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteunings- behoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. • De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling. (Bouw voor groep 2 -4 en Letterster voor groep 4-8, DMT oefenmap en de map speciale spellingbegeleiding behorende bij de methode Taal Actief) • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van teksten, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) • De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leesliniaal, dyslexie compenserende software zoals into words) • Er is een logopedist aan school gekoppeld die de leerlingen screent.
☐ Rekenproblemen	• De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige

	problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine)
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• De school heeft 2 talentbegeleiders(Eva Op den Kamp en Sally Edwards) die de leergroepen begeleiden en de leerkrachten coachen. • De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compacten en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. • De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. • De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. (Atlasgroep) • De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument voor hoogbegaafdheid.(DHH) • De school maakt gebruik van een bovenschoolse plusklas. (De Atlasgroep)
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.
☐ Nieuwkomers / NT2	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. • De school werkt samen met de taalklas in Katwijk.
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.

	De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bijvoorbeeld met Klasgenoot/KlasContact).
--	--

5. Protocollen en beleid

☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling - Anti-pestten / gedragsprotocol - Protocol schorsen en verwijderen - Meldcode kindermishandeling
☐ Lees- en spellingsproblemen - Protocol Leesproblemen en Dyslexie - Afsprakenkaart dyslexie Julianaschool
☐ Rekenproblemen <i>Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie</i>
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld - Beleid voor (hoog)begaafden - Beleid doubleren en versnellen
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld <i>Protocol leerlingenzorg / handelingsgericht werken</i> <i>Protocol handelingsgericht werken</i> <i>Protocol doubleren en versnellen</i>
☐ Nieuwkomers / NT2 /
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen /

6. Expertise, bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Extra expertise binnen het team

Expertise			Uren per week beschikbaar
Intern begeleider	X	Susanne v/d Zalm	3,5 dag
Onderwijsassistent	X	Marian de Koning Rob Schenkel	2 dagen 4 dagen
Kindercoach			
(Motorisch) RT-er	X	Margareth Kool	3 ochtenden
Gedragsspecialist	X	Roelfien Feijen	2 dagen

Anti-pestcoördinator	X	Roelfien Feijen	2 dagen
Dyslexiespecialist	/		
Rekenspecialist	X	Vincent van Mourik	In opleiding
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	X	Eva op den Kamp Sally Edwards	1 /2 dag 1 dag
Burgerschap specialist	X	Sally Edwards	1 dag
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	X	Wij hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
Leesspecialist	X	Dieuwertje Heus	5 dagen

Externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	NVT
Onderwijsondersteuner (AED)	☐	X	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	X	☐	☐
Wijkteam	X	☐	☐	☐
Maatschappelijk werker	☐	X	☐	☐
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☐	X	☐	☐
Fysiotherapeut	X	☐	☐	☐
Logopedist	X	☐	☐	☐
Orthopedagoog / Psycholoog	☐	X	☐	☐

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	X	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	X	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	X	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	X	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	X	☐
Rolstoeltoegankelijk	X algemene ruimtes wel, klassen niet	☐
Invalidentoilet	X	☐
(Trap)lift	☐	X
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	X

Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	X
...	☐	☐

6. Kansen en grenzen inclusief onderwijs

6.1: Kansen inclusief onderwijs binnen de school

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod • Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? • Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? • Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs -, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* • Is de juiste expertise beschikbaar?* • Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunende en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling • Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? • Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? • Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? • Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* • Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties • Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* • Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* • Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? • Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? • Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?*	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling • Is de leerling gelukkig binnen de school? • Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? • Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? • Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? • Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? • Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? • Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken?

• Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	• Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling • Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? • Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. • Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? • Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buiten spelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken • Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? • Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? • Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? • Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? • Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? • Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* • Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? • Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? • Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* • Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar • Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* • Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? • Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid • Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? • Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? • Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? • Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* • Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* • Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen?

	• Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol • Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? • Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? • Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? • Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? • Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? • Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen • Is het schoolgebouw de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? • Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? • Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? • Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: *Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "Passend onderwijs in praktijk"*

- Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

6.2: Grenzen in zicht voor passend onderwijs op de Julianaschool

Ieder kind moet onderwijs kunnen krijgen dat hem/haar recht doet. De Julianaschool realiseert een ondersteuningsaanbod dat uitgaat van de onderwijsbehoefte van het kind. Wij streven naar onderwijskundig en pedagogisch maatwerk binnen de eigen groep. Ten einde een reëel beeld te geven van wat op school als ondersteuning verbreding gerealiseerd kan worden, is het van belang de grenzen van ons aanbod aan te geven. Deze grenzen gelden hier en nu; d.w.z. dat ze geformuleerd zijn tegen de achtergrond van het niveau van het professioneel denken en handelen van het huidige team en rekening houdend met de onderwijsbehoefte van individuele kinderen. De grenzen moeten dynamisch worden opgevat. Dat betekent dat ze kunnen veranderen als de overheid ons daartoe verplicht, als onze visie op ondersteuning verandert, als het beroepsprofiel van de (toekomstige) collega's verandert en als er maatschappelijke veranderingen plaatsvinden m.b.t. de visie op het kind en op ondersteuning. Soms is deskundigheid nu nog niet aanwezig, maar komt er een vraag van ouders voor een speciale onderwijsbehoefte. Met het team kijken we dan of we kunnen bieden wat het kind nodig heeft en welke deskundigheid we hiervoor nodig hebben. Ons streven is elk kind in de wijk (maar ook daarbuiten) een goed onderwijsarrangement te kunnen bieden.

Als de vraag centraal staat: is de grens voor het regulier onderwijs in zicht? Dan kunnen een tiental aspecten die hierbij van belang zijn in de gesprekken de revue passeren. Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat

een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017). Deze 10 aspecten zijn:

1: Leerstofaanbod: is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculum aanpassingen voor de leerling te realiseren in de klas of buiten de klas en met de huidige personele bezetting? De maximale groepsgrootte is geen absoluut getal, hoewel we een groepsgrootte van 30 leerlingen wel een richtlijn vinden. Het is echter ook afhankelijk van de hoeveelheid zorg die er al in een groep nodig is, de dynamiek in de groep en de personele mogelijkheden die er, buiten de leerkracht van de groep, nog zijn.

2: Ontwikkeling: is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen?

3: Relaties en interacties: is er nog sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school?

4: Welbevinden & zelfbeeld: is de leerling nog gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?

5: Participatie: kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school?

6: Tijd- & aandachtverdeling: is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen? Het is van belang dat de leerkrachten(en) in staat zijn om de leerling de vereiste zorg en aandacht te kunnen geven. De komst van zorgleerlingen moet niet ten koste gaan van het onderwijs aan andere leerlingen. Dit punt gaat zwaarder wegen als er meerdere zorgleerlingen in een groep zouden komen. Als de school aan de ondersteuningsbehoeften binnen de groep kan voldoen kan de leerling pas definitief aangenomen worden.

7: Samenwerking en vertrouwen: is er nog voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school)

8: Veiligheid: biedt een reguliere school nog voldoende veiligheidsgaranties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf? (fysieke en psychische veiligheid) Voor kinderen met gedragsproblemen is voor ons een grens dat de veiligheid van het kind zelf en de veiligheid van andere kinderen en personeel gewaarborgd moet zijn.

9: Medisch protocol: is de school in staat de medische zorg te bieden of te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? (toedienen medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgingsruimtes etc.)

10: Gebouw & technische aanpassingen: is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school?

Aanname nieuwe leerlingen

Om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, is het belangrijk dat wij hiervan een goed beeld krijgen. De school heeft onderzoeksplicht en ouders hebben informatieplicht. Wij kunnen alleen onderzoeken of wij een leerling op school kunnen plaatsen als wij alle informatie van ouders, voorschoolse voorziening en (indien betrokken) hulporganisaties ontvangen. Als ouders weigeren noodzakelijke informatie te verstrekken, kunnen wij de leerling niet toelaten. Als we de onderwijs- en zorgbehoeften van een aangemelde leerling hebben vastgesteld, bekijken we op bovenstaande 10 criteria of we deze leerling kunnen plaatsen.

Wanneer ouders zorgleerlingen willen aanmelden, zal een gesprek over de mogelijkheden dus noodzakelijk zijn. Gelet op het specifieke karakter van elke beperking zal een verzoek met zorgvuldigheid worden beoordeeld. Als er vastgesteld wordt dat de leerling geplaatst kan worden, zal er zo spoedig mogelijk een plan van aanpak opgesteld worden. Dit zal met de ouders worden doorgenomen. Regelmatig zullen er evaluaties plaatsvinden om de ontwikkelingen te bespreken en indien nodig worden aanpassingen gedaan. We werken binnen de school met een ontwikkelingsperspectief. Mocht de leerling meer eigen leerlijnen nodig hebben, zal er gekeken worden of we hier binnen ons onderwijs nog aan tegemoet kunnen komen. Als dit niet meer het geval is, zullen er vervolgstappen worden ondernomen waarbij een arrangement of plaatsing op het S(BO) wordt onderzocht.